INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0251-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANNY LEANDRO ARANA PALACIOS
Cedula	1006099428
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ENE/2026
Fecha finalización	30/ABR/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	44313425
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	59062660
Operador:	Mi planilla
Fecha de Pago	13/FEB/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé con la elaboración de un mesociclo en el mes de febrero para los deportistas en condición de discapacidad de la comuna nueve practicantes de para powerlifting para el desarrollo de la capacidad aeróbica en el coliseo de levantamiento de pesas ubicado en la unidad Jaime Aparicio.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo con la toma de asistencias de los deportistas en condición de discapacidad de para powerlifting de la comuna 9 con edades desde los 13 a los 45 años en la plataforma SIDER
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a una mesa de trabajo para la socialización del cargué de documentos a la carpeta de gestión de calidad en el coliseo de hockey ubicado en la unidad deportiva Jaime Aparicio
4. Brindar apoyo en actividades operativas,logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo alimentando el Drive del sistema de gestión de calidad en la carpeta correspondiente a la disciplina deportiva de para powerlifting con el objetivo de dar cumplimiento a las tareas administrativas solicitadas por el área de coordinación general del programa Cali Elite.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	5. Apoye en la entrega de alimentos de la tasa pro deporte en los escenarios deportivos al grupo de para powerlifting ubicados en la unidad Jaime Aparicio

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1daKLvDm7ZsYTurOTZQlwdPrV0lKh01k4?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/FEB/2026